



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530  
TELEFAX: 287-1071  
www.munives.gob.pe

# RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION N° 003-2017-OGA/MVES

Villa El Salvador, 06 de Enero del 2017

## VISTOS:

El Documento N° 350-2017 de fecha 06 de Enero del 2017, presentado por el servidor **JUAN VELASQUEZ AROTINCO**; El Memorando N° 05-2017-AGMD N°03-GM/MVES de fecha 06 de enero del 2017, emitido por el Responsable de la Agencia Municipal N° 03; El Informe N° 023-2017-UGRH-OGA/MVES de fecha 06 de enero del 2017, emitido por la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, y;

## CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú modificada por la Ley N° 27680 "Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización" en su artículo 194°, señala que las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", señala que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, mediante Documento Administrativo N° 350-2017 de fecha 06 de Enero del 2017, el servidor **JUAN VELASQUEZ AROTINCO** solicita licencia personal por motivos particulares y sin goce de remuneraciones, al amparo de los Artículos 109° y 110° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM - Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, hasta por el término de 90 días calendario, a partir del 09 de Enero del 2017;

Que, mediante Memorando N° 05-2017-AGMD N°03-GM/MVES de fecha 06 de enero del 2017, el Responsable de la Agencia Municipal N° 03 informa que no existe necesidad de servicios del servidor recurrente, ya que la mayor parte de las actividades programadas para el POI 2017, se requiere de Promotores Sociales, por lo que expresa su conformidad con la solicitud de Licencia por motivos particulares;

Que, mediante Informe N° 023-2017-UGRH-OGA/MVES de fecha 06 de Enero del 2017, la Unidad de Gestión de Recursos Humanos señala que de conformidad con el Artículo 110° literal b) y el Artículo 115° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM - Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, el servidor se encuentra facultado de hacer uso de este derecho consagrado en la referida normatividad, **OPINANDO** por la procedencia de lo solicitado por el recurrente.

Que, el Decreto Supremo N° 005-90-PCM Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, señala en su Artículo 115° "**La Licencia por motivos particulares podrá ser otorgada hasta por noventa (90) días, en un periodo no mayor de un año de acuerdo con las razones que exponga el servidor y las necesidades del servicio**", asimismo, precisa el Artículo 110°, "**Las licencias a que tienen derecho los funcionarios y servidores son: ... b) Sin goce de remuneraciones; por motivos particulares...**". En consecuencia, corresponde otorgar al servidor recurrente la licencia sin goce de haberes solicitada, por el periodo comprendido a partir del 09 Enero al 08 de Abril del 2017.

De conformidad y en uso de las atribuciones conferidas en el Artículo 39°, tercer literal de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972;

## SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.- DECLARAR, PROCEDENTE** la solicitud de Licencia por motivos particulares sin goce de haber presentado por el servidor **JUAN VELASQUEZ AROTINCO**, por las consideraciones expuestas en la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.- OTORGAR**, Licencia por motivos particulares sin goce de haberes, al servidor **JUAN VELASQUEZ AROTINCO**, por el periodo comprendido a partir del **09 Enero al 08 de Abril del 2017**, por las consideraciones expuestas en la presente Resolución.

**ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR**, la notificación de la presente Resolución a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, al servidor **JUAN VELASQUEZ AROTINCO**.

**ARTICULO CUARTO.- ENCARGAR**, a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos la custodia de la presente, en el legajo correspondiente.

**ARTICULO QUINTO.- ENCARGAR**, a la Unidad de Desarrollo Tecnológico publique la presente Resolución en el portal institucional [www.munives.gob.pe](http://www.munives.gob.pe).

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.**

MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
ING. LUIS ZANABATA LIMA  
GERENTE